**HASANOĞLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜHİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )** |
| 1 | **Öğrenci Kayıt İşlemleri** | 1-Veli bilgi formu .   (Form matbu olup, okulumuz tarafından verilecektir.)4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi5-Vesikalık Fotoğraf 2 adet | **30 Dakika** |
| 2 | **Öğrenci Belgesi** | 1-Sözlü talep  | **5 Dakika** |
| **3** | **Öğrenim Belgesi** | 1-Dilekçe  | **10 Dakika** |
| **4** | **Öğrenci Sevk İşlemleri** | 1-Sözlü Müracaat  | **3 Dakika** |
| **5** | **Öğrenci Burs İşlemleri** | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu2-Veli Gelir Belgesi3-Nüfus Kayıt Örneği | **20 Dakika** |
| **6** | **Bölümlere Geçişler-Teknik Lise ve Meslek Lisesinde Alan Dal Seçimleri**  | 1-Dilekçe 2-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu3-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu4-Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair )  | **1 Gün** |
| **7** | **Diplomasını /Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge** | 1-Dilekçe-  | **15 Dakika Arşiv araştırması için 1-3 gün** |
| **8** | **Diploma Verilmesi** | 1-Mezun Olan Öğrencilerin yada velinin sözlü başvurusu. (3. kişiler için vekaletname) | **10 Dakika** |
| **9** | **Geçici Mezuniyet Belgesi** | 1-Dilekçe | **10 Dakika** |
| **10** | **Nakil Başvurusunun Alınması****(Giden Öğrenci)** | 1-Nakil gerekçesini gösterir belge (varsa)2-Veli dilekçesi | **30  Dakika** |
| **11** | **Nakil Başvurusu** | 1-Dilekçe | **10 akika** |
| **12** | **Eski mezun Tasdikname Verilmesi** | 1-Dilekçe | **1-3 gün Arşiv araştırması** |
| **13** | **Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri** | 1-Başvuru Formu | **10 Dakika** |
| **14** | **Disiplin İşlemleri** | 1- Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi  | **7 Gün** |
| **15** | **Öğrenci İzin İşlemleri** | 1-Dilekçe | **5 Dakika** |
| **16** | **Personel İzin İşlemleri** | 1-Dilekçe | **5 Dakika** |
|     Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen  |
| sürede tamamlanamaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine  |
| başvurunuz. |

|  |
| --- |
| **İlk Müracaat Yeri**   :   Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi **İkinci Müracaat Yeri**  :    Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim                            :    Nebiye ERCİYAS |                                                                       İsim                                  :  Aytaç ÖZEL |
| Unvan                        :     Okul Müdürü |                                                                       Unvan                              :  İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres                         :    İstasyon Mah. Menderes Bulvarı No:40/1 Elmadağ/ANKARA Adres                             :  Ankara/Elmadağ |
| Tel                              :    0 (312) 866 32 47 |                                                                       Tel                                  :   0 312 863 62 30 |
| Faks                            :   0 (312) 866 1019 |                                                                   Faks                                :    0 312 863 07 99 |

E-Posta : hasanoglankizmesleklisesi@gmail.com E-Posta : elmadagilcemem@gmail.com

**HASANOĞLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜHİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | Kurum Kodu | Standart DosyaPlanı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin DayanağıMevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | Hizmeti SunmaklaGörevli / YetkiliBirimlerin Adı | Hizmetin Sunum Sürecinde |
| Taşra Birimleri | BaşvurudaİstenenBelgeler | İlk BaşvuruMakamı | Paraf Listesi | KurumunYapması Gerekenİç Yazışmalar | KurumunYapması Gereken Dış Yazışmalar | MevzuattaBelirtilen Hizmetin Tamamlanma süresi |
| 1 | 120188 | 205 | Öğrenci Kayıtİşlemleri | Ortaokul Mezunu Liseye Kayıt | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği | Öğrenci ve Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Veli bilgi formu .   (Form matbu olup, okulumuz tarafından verilecektir.)2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi3-Vesikalık Fotoğraf 2 adet | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | 15 dakika |
| 2 | 120188 | 200 | Öğrenci Belgesi | ÖğrenciOlduklarınaDair Belge | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Sözlü talep | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü  | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 3 | 120188 | 225 | Öğrenim Belgesi | Öğrencinin OkumuşOldukları Derslere Ait Bilgiler | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 4 | 120188 | 200 | Öğrenci Sevk İşlemleri | E-okul öğrenci muayene isteği belgesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Sözlü talep | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 5 | 120188 | 245 | Öğrenci Burs İşlemleri | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu2-Veli Gelir Belgesi3-Nüfus Kayıt Örneği | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu2-Veli Gelir Belgesi3-Nüfus Kayıt Örneği | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | **1 Gün** |
| 6 | 120188 | 210 | **Bölümlere Geçişler-Meslek Lisesinde Alan Dal Seçimleri** | 1-Dilekçe 2-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu3-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu4-Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair ) | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu2-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu43Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair ) | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | **1 Gün** |
| 7 | 120188 | 198 | **Diplomasını /Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge** | Kayıp Belge | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Mezunlar ve Okuldan Tasdikname ile Ayrılanlar | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 30 Dakika |
| 8 | 120188 | 198 | Diploma Verilmesi | Diploma verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 10Dakika |
| 9 | 120188 | 198 | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1- Dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 10 | 120188 | 210 | **Nakil Başvurusunun Alınması****(Giden Öğrenci)** | Okul Değiştirme | Mesleki ve Teknik Eğitim YönetmeliğiMEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Veli dilekçesi2. E-Okul sisteminden nakil işlemenin gerçekleştirilmesi | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 11 | 120188 | 198 | Eski Mezun Tasdikname Verilmesi | Okulla İlişiği Kesilenlere Belge Verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 1-3 gün |
| 12 | 120188 | 210 | Üniversite Başvuru İşlemleri | Üniversiteye sınavlı veya sınavsız giriş işlemleri | Sınav Kılavuzu | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Form | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 15 Dakika |
| 13 | 120188 | 225 | Disiplin İşlemleri | Öğrenci Disiplin İşlemleri | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Disiplin Kurulu Toplantı Duyurusu | Veliye Bilgi Yazısı Gönderilmesi | 7 Gün |
| 14 | 120188 | 220 | Öğrenci İzin İşlemleri | Öğrenci İzin İşlemleri | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Fatma KOÇYİĞİT SEYREK Müdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 5Dakika |
| 15 | 120188 | 900 | Personel İzin İşlemleri | Personel İzin İşlemleri | 657 Sayılı devlet memurları kanunu | Personel | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Dilekçe | Müdürlük Makamı |

|  |
| --- |
| Kenan ALGÖZMüdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü |

 | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 16 | 120188 | 900 | Personel Sevk ve Rapor İşlemeleri | Personel Sevk ve Rapor İşlemeleri | 657 Sayılı devlet memurları kanunu | Personel | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Kişinin Muayene Dönüşü Yazılı Beyan Formu | Müdürlük Makamı | Kenan ALGÖZMüdür YrdNebiye ERCİYAS Okul Müdürü | Yok | Yok | 5 Dakika |