**HASANOĞLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜHİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )** |
| 1 | | **Öğrenci Kayıt İşlemleri** | 1-Veli bilgi formu .    (Form matbu olup, okulumuz tarafından verilecektir.)  4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  5-Vesikalık Fotoğraf 2 adet | **30 Dakika** |
| 2 | | **Öğrenci Belgesi** | 1-Sözlü talep | **5 Dakika** |
| **3** | | **Öğrenim Belgesi** | 1-Dilekçe | **10 Dakika** |
| **4** | | **Öğrenci Sevk İşlemleri** | 1-Sözlü Müracaat | **3 Dakika** |
| **5** | | **Öğrenci Burs İşlemleri** | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu  2-Veli Gelir Belgesi  3-Nüfus Kayıt Örneği | **20 Dakika** |
| **6** | | **Bölümlere Geçişler-Teknik Lise ve Meslek Lisesinde Alan Dal Seçimleri** | 1-Dilekçe  2-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu  3-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu  4-Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair ) | **1 Gün** |
| **7** | | **Diplomasını /Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge** | 1-Dilekçe- | **15 Dakika Arşiv araştırması için 1-3 gün** |
| **8** | | **Diploma Verilmesi** | 1-Mezun Olan Öğrencilerin yada velinin sözlü başvurusu.  (3. kişiler için vekaletname) | **10 Dakika** |
| **9** | | **Geçici Mezuniyet Belgesi** | 1-Dilekçe | **10 Dakika** |
| **10** | | **Nakil Başvurusunun Alınması**  **(Giden Öğrenci)** | 1-Nakil gerekçesini gösterir belge (varsa) 2-Veli dilekçesi | **30  Dakika** |
| **11** | | **Nakil Başvurusu** | 1-Dilekçe | **10 akika** |
| **12** | | **Eski mezun Tasdikname Verilmesi** | 1-Dilekçe | **1-3 gün Arşiv araştırması** |
| **13** | | **Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri** | 1-Başvuru Formu | **10 Dakika** |
| **14** | | **Disiplin İşlemleri** | 1- Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | **7 Gün** |
| **15** | | **Öğrenci İzin İşlemleri** | 1-Dilekçe | **5 Dakika** |
| **16** | | **Personel İzin İşlemleri** | 1-Dilekçe | **5 Dakika** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen | | |
| sürede tamamlanamaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine | | |
| başvurunuz. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**   :   Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi **İkinci Müracaat Yeri**  :    Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim                            :    Nebiye ERCİYAS | İsim                                  :  Aytaç ÖZEL |
| Unvan                        :     Okul Müdürü | Unvan                              :  İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres                         :    İstasyon Mah. Menderes Bulvarı No:40/1 Elmadağ/ANKARA Adres                             :  Ankara/Elmadağ | |
| Tel                              :    0 (312) 866 32 47 | Tel                                  :   0 312 863 62 30 |
| Faks                            :   0 (312) 866 1019 | Faks                                :    0 312 863 07 99 |

E-Posta : [hasanoglankizmesleklisesi@gmail.com](mailto:hasanoglankizmesleklisesi@gmail.com) E-Posta : elmadagilcemem@gmail.com

**HASANOĞLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜHİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | Kurum Kodu | Standart Dosya  Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin Dayanağı  Mevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | Hizmeti Sunmakla  Görevli / Yetkili  Birimlerin Adı | Hizmetin Sunum Sürecinde | | | | | |
| Taşra Birimleri | Başvuruda  İstenen  Belgeler | İlk Başvuru  Makamı | Paraf  Listesi | Kurumun  Yapması Gereken  İç Yazışmalar | Kurumun  Yapması Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta  Belirtilen Hizmetin Tamamlanma süresi |
| 1 | 120188 | 205 | Öğrenci Kayıt  İşlemleri | Ortaokul  Mezunu Liseye Kayıt | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği | Öğrenci ve Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Veli bilgi formu .    (Form matbu olup, okulumuz tarafından verilecektir.)  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3-Vesikalık Fotoğraf 2 adet | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | 15 dakika |
| 2 | 120188 | 200 | Öğrenci Belgesi | Öğrenci  Olduklarına  Dair Belge | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Sözlü talep | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 3 | 120188 | 225 | Öğrenim Belgesi | Öğrencinin Okumuş  Oldukları Derslere Ait Bilgiler | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 4 | 120188 | 200 | Öğrenci Sevk İşlemleri | E-okul öğrenci muayene isteği belgesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Sözlü talep | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 5 | 120188 | 245 | Öğrenci Burs İşlemleri | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu  2-Veli Gelir Belgesi  3-Nüfus Kayıt Örneği | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu  2-Veli Gelir Belgesi  3-Nüfus Kayıt Örneği | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | **1 Gün** |
| 6 | 120188 | 210 | **Bölümlere Geçişler-Meslek Lisesinde Alan Dal Seçimleri** | 1-Dilekçe  2-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu  3-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu  4-Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair ) | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Veliler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Alanlara Yöneltme ve Tavsiye Formu  2-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu  43Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair ) | Müdürlük Makamı | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | **1 Gün** |
| 7 | 120188 | 198 | **Diplomasını /Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge** | Kayıp Belge | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Mezunlar ve Okuldan Tasdikname ile Ayrılanlar | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 30 Dakika |
| 8 | 120188 | 198 | Diploma Verilmesi | Diploma verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 10  Dakika |
| 9 | 120188 | 198 | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1- Dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 10 | 120188 | 210 | **Nakil Başvurusunun Alınması** **(Giden Öğrenci)** | Okul Değiştirme | Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Veli dilekçesi  2. E-Okul sisteminden nakil işlemenin gerçekleştirilmesi | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 10 Dakika |
| 11 | 120188 | 198 | Eski Mezun Tasdikname Verilmesi | Okulla İlişiği Kesilenlere Belge Verilmesi | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 1-3 gün |
| 12 | 120188 | 210 | Üniversite Başvuru İşlemleri | Üniversiteye sınavlı veya sınavsız giriş işlemleri | Sınav Kılavuzu | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Form | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 15 Dakika |
| 13 | 120188 | 225 | Disiplin İşlemleri | Öğrenci Disiplin İşlemleri | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Disiplin Kurulu Toplantı Duyurusu | Veliye Bilgi Yazısı Gönderilmesi | 7 Gün |
| 14 | 120188 | 220 | Öğrenci İzin İşlemleri | Öğrenci İzin İşlemleri | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Öğrenciler | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1. Dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Fatma KOÇYİĞİT SEYREK  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 5  Dakika |
| 15 | 120188 | 900 | Personel İzin İşlemleri | Personel İzin İşlemleri | 657 Sayılı devlet memurları kanunu | Personel | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Dilekçe | Müdürlük Makamı | |  | | --- | | Kenan ALGÖZ  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | | Yok | Yok | 5 Dakika |
| 16 | 120188 | 900 | Personel Sevk ve Rapor İşlemeleri | Personel Sevk ve Rapor İşlemeleri | 657 Sayılı devlet memurları kanunu | Personel | Hasanoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1-Kişinin Muayene Dönüşü Yazılı Beyan Formu | Müdürlük Makamı | Kenan ALGÖZ  Müdür Yrd  Nebiye ERCİYAS  Okul Müdürü | Yok | Yok | 5 Dakika |